

## Saistošie noteikumi Nr. 12/2018

APSTIPRINĀTI  
ar Riebiņu novada domes sēdes  
lēmumu Nr. 15 (prot. Nr. 9)

### Par Riebiņu novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33 panta otro daļu, 35. panta otro, ceturto un piekto daļām, Ministru kabineta 2018. gada 26.jūnija noteikumu Nr.354 „Audžuģimenes noteikumi” 78. punktu, Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumu Nr. 857 “Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27., 30.,31., 311 .punktiem, Ministru kabineta 2009. gada 17. jūnija noteikumu nr. 550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”” 13. un 15.punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka Riebiņu novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsti) veidus un apmēru, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību, personu loku, kurām ir tiesības saņemt noteikumos minēto sociālo palīdzību, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību. Pabalstus piešķir maznodrošinātām vai trūcīgām personām/ģimenēm, krīzes situācijā nonākušajām personām, kuri savu pamata dzīvesvietu deklarējušas Riebiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, audžuģimenēm, pilngadību sasniegušiem bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kuriem lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Riebiņu novada bāriņtiesa.

#### II. Riebiņu novada pašvaldībā izmaksājамie sociālo pabalstu veidi

2. Pašvaldības izmaksājамie sociālie pabalsti:
  - 2.1. pabalsts GMI līmeņa nodrošināšanai;
  - 2.2. dzīvokļa pabalsts;
  - 2.3. vienreizējs pabalsts krīzes situācijā;
  - 2.4. pabalsts trūcīgajām ģimenēm ēdināšanas izdevumu segšanai
  - 2.5. Sociālās garantijas bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem un audžuģimenēm:
    - 2.5.1. pabalsti pilngadību sasniegušiem bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušiem bērniem;
    - 2.5.2. pabalsti audžuģimenēm.

#### III. Sociālās palīdzības saņemšanas kārtība

3. Tiesības saņemt pašvaldības sociālo palīdzību (izņemot pabalstu krīzes situācijā) ir ģimenēm (personām), kuras ir deklarējušas savu dzīvesvietu Riebiņu novadā (turpmāk tekstā – palīdzības pieprasītājs) un atbilst kādai no sekojošām iedzīvotāju grupām:
  - 3.1.ģimene (persona), kura, atbilstoši spēkā esošajiem LR tiesību aktiem, atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu;
  - 3.2.audzģimenes;
  - 3.3.pilngadību sasniegušie bāreņi vai bez vecāku gādības palikušie bērni, ja Riebiņu novada bāriņtiesa ir pieņēmusi lēmumu par ārpus ģimenes aprūpi.

4. Trūcīgās ģimenes (personas) statusu Riebiņu novadā piešķir saskaņā ar 2010.gada 30.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.299 "Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu";
5. Maznodrošinātās ģimenes (personas) statusu Riebiņu novadā piešķir ja ģimenes (personas) vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 180 EUR mēnesī un izvērtējot materiālā stāvokļa līmeni atbilstoši 2010.gada 30.marta Ministru kabineta noteikumos Nr.299 "Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu" noteiktajiem kritērijiem;
6. Par īpašumu, papildus 2010.gada 30.marta Ministru kabineta noteikumos Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” noteiktajiem gadījumiem, neuzskata:
  - 6.1. vienu automobili vai motociklu, kas ir ģimenes (personas) īpašumā vairāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši un kurš nav jaunāks par 10 (desmit) gadiem, kā arī īpašumā esošu vienu velosipēdu, mopēdu vai motorolleru katram ģimenes loceklim, viens traktors, kas ir vecāks par desmit gadiem, kas nepieciešams ģimenes rīcībā esošās zemes apstrādāšanai un lauksaimniecības produktu ražošanai ģimenes patēriņam.
  - 6.2. Nekustamo īpašumu – zemi, tai skaitā mežs, ģimenēm ar bērniem tiek palielināts par 2 ha uz katru bērnu vecumā no 5- 24 gadiem ( ja bērns mācās);
7. Ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšanai ģimene (persona) aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarācija), un deklarē savus ienākumus un citus materiālos resursus, kā arī iesniedz vai uzrāda Sociālajā dienestā dokumentus, kas apliecina deklarācijā norādītos faktus, tajā skaitā par papildu ienākumiem, naudas uzkrājumiem un īpašumu. Parakstot deklarāciju, iesniedzējs apliecina deklarācijā norādīto ziņu patiesumu.
8. Deklarācijā norādītās ziņas Sociālais dienests pārbauda, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par ģimeni (personu) vai pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām, ja nepieciešams, pieprasot ziņas apliecinājošus dokumentus no iesniedzēja un apsekojot ģimeni (personu) dzīvesvietā. Sociālajam dienestam nepieciešamības gadījumā ir tiesības apsekot iesniedzējam vai kādam citam ģimenes loceklim piederošu nekustamo īpašumu.
9. Sociālais dienests ne vēlāk kā mēneša laikā no iesniedzēja iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statusam.
10. Trūcīgās ģimenes (personas) vai maznodrošinātā statusu nosaka uz laiku no trim līdz sešiem mēnešiem.
11. Ja ģimene (persona) atbilst trūcīgās ģimenes (personas) vai maznodrošinātā statusam, Sociālais dienests izsniedz uz Sociālā dienesta veidlapas noformētu izziņu par atbilstību statusam (2.pielikums).
12. Trūcīgās ģimenes (personas) vai maznodrošinātā statusu Sociālais dienests nepiešķir vai atceļ, ja jaunatklātie apstākļi par ģimenes (personas) ienākumiem ir tādi, kas liedz viņai tiesības saņemt attiecīgo statusu.
13. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu Sociālais dienests pieņem ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no dienas, kad saņemts pieprasītāja iesniegums.
14. Lēmumu Sociālais dienests izsniedz pieprasītājam personīgi vai izsūta pa pastu.
15. Vienreizējo pabalstu krīzes situācijā, kas prasa neatliekamu risinājumu, pēc Sociālā dienesta lēmuma pabalstu izmaksā vienas līdz triju dienu laikā.
16. Pabalsta saņemšanai pabalsta saņēmējam grāmatvedībā jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

#### **IV. Pabalsts GMI līmeņa nodrošināšanai**

17. Riebiņu novadā noteiktais GMI līmenis 1 (vienai) personai atbilst valstī noteiktā GMI līmenim.
18. Piešķirot pabalstu GMI nodrošināšanai, pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā, pēc vienošanās ar personu, var aizstāt ar pabalstu natūrā (ar uzskaiti naudā), veicot samaksu par

bērnu ēdināšanas izdevumiem skolā vai pirmskolas audzināšanas iestādē. Pabalstu izmaksā par kārtējo mēnesi mēneša pēdējā datumā.

19. Katram pilngadīgam pabalsta GMI līmeņa nodrošināšanai (turpmāk tekstā – GMI) saņēmējam (turpmāk – klients) ir pienākums noslēgt vienošanos par līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā ar nodaļas sociālo darbinieku. Noslēdzot vienošanos, klients rakstiski apliecina gatavību pildīt līdzdarbības pienākumus un uzlabot savu sociālo situāciju.

20. Klienta līdzdarbības pienākumi tiek atrunāti līdzdarbības līgumā.

## **V. Dzīvokļa pabalsts**

21. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts dzīvojamās telpas īres vai pārvaldīšanas maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai.

22. Dzīvokļa pabalstu var izmaksāt pabalsta pieprasītājam vai pārskaitīt pakalpojumu sniedzēja vai kurināmā piegādātāja kontā.

23. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir:

23.1. personai/ģimenei ar bērniem, kurai piešķirts trūcīgās ģimenes statuss;

23.2. personai/ģimenei ar bērniem, kurai piešķirts maznodrošinātās ģimenes statuss;

24. Dzīvokļa pabalsta apmērs trūcīgām personām/ģimenēm ir 100,00 *euro*, neatkarīgi no tā dzīvojamā platība tiek apkurināta individuāli vai centralizēti.

25. Dzīvokļa pabalsta apmērs maznodrošinātām personām/ģimenēm ir 60,00 *euro* apkures sezonā, neatkarīgi no tā dzīvojamā platība tiek apkurināta individuāli, vai centralizēti.

26. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu tā pieprasītājam Sociālajam dienesta darbiniekam:

26.1. jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (izņemot, ja persona iesniedz elektroniski parakstīto iesniegumu);

26.2. jāiesniedz iesniegums;

27. Sociālajam darbiniekam ir tiesības pieprasīt no personas papildu informāciju, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai.

28. Dzīvokļa pabalstu piešķir vienu reizi kalendārajā gadā.

29. Darbspējīgiem ģimenes locekļiem, kuri saņem dzīvokļa pabalstu ir pienākums līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanā un pildīt līdzdarbības pienākumus

30. Sociālais dienests noslēdz vienošanos ar pabalsta pieprasītāju, kurā vienojas par veicamajiem līdzdarbības pienākumiem (1.pielikums).

31. Līdzdarbības pienākumi, izņemot pienākumu deklarēt dzīvesvietu, nav jāpilda:

31.1. personai, kura viena audzina bērnu invalīdu;

31.2. ģimenei, kurā bērnu invalīdu audzina abi vecāki un viens no vecākiem ir nodarbināts;

31.3. ģimenei, kurā ir bērns līdz piecu gadu vecumam, kurš neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, un viens no vecākiem ir nodarbināts;

31.4. valsts noteiktās vecuma vai invaliditātes pensijas un valsts noteiktā sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmējam;

31.5. personai, kas vecāka par 15 gadiem un iegūst izglītību klātienē vispārējās vidējās vai profesionālās vidējās izglītības iestādē vai ir pilna laika studējošais augstskolā;

31.6. personai, kura no līdzdarbības pienākumu veikšanas atbrīvota citu objektīvu iemeslu dēļ (darbnespējas dēļ).

## **VI. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā**

32. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā tiek piešķirts ne vairāk par 285,00 *euro* 1 (vienai) personai/ģimenei, neizvērtējot tās materiālo stāvokli, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas.

33. Vienreizējo pabalstu krīzes situācijā piešķir, ja tas pieprasīts ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no krīzes situācijas rašanās.

34. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā netiek piešķirts, ja krīzes situācija radusies personas/ģimenes vainas dēļ.

35. Lai saņemtu vienreizējo pabalstu krīzes situācijā, pieprasītājam jāiesniedz dokuments, kas apliecina krīzes situācijas faktu.

## **VII . Pabalsts trūcīgajām ģimenēm ēdināšanas izdevumu segšanai**

- 36.. Pabalsts vispārizglītojošo skolu un pirmsskolas izglītības iestādes bērniem ēdināšanas izdevumu segšanai trūcīgajām ģimenēm.
37. Pabalsts tiek piešķirts ēdināšanas izdevumu segšanai laika periodā, kad ģimenei piešķirts trūcīgās ģimenes statuss.
- 38.Pabalsta apmērs atkarīgs no izglītības iestādes ēdināšanas izmaksām mēnesī uz bērnu, summa pa mēnešiem atšķiras. Vispārizglītojošo skolu un pirmsskolas izglītības iestādes bērniem no trūcīgajām ģimenēm ēdināšanas izdevumi tiek segti 100% apmērā.

## **VIII. Pabalsti pilngadību sasniegušiem bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušiem bērniem**

- 39.Tiesības saņemt pabalstu bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kuriem lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Riebiņu novada bāriņtiesa.
- 40.Pabalsta apmēri:
- 40.1.vienreizējs pabalsts patstāvīgās dzīves uzsākšanai – 2 (divu) valstī noteikto sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā 128,06 *euro*, invalīdiem kopš bērnības – 213,44 *euro*;
  - 40.2. vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei ne mazāk par 249,71 *euro*,
  - 40.3.pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai - valstī noteiktā sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā 64,03 *euro*, invalīdiem kopš bērnības – 106,72 *euro* mēnesī, ja bērns sekmīgi turpina mācības vispārējās vidējās, profesionālās vai augstākās izglītības iestādēs.

## **IX. Pabalsti audžuģimenēm**

41. Pabalstu audžuģimenēm piešķir ārējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā attiecībā uz bērniem, par kuru ievietošanu audžuģimenē, lēmumu pieņēmusi Riebiņu novada bāriņtiesas (turpmāk - Bāriņtiesas).
42. Pašvaldības palīdzības audžuģimenei piešķiršanas pamats ir Sociālā dienesta un audžuģimenes līgums, kuru paraksta Sociālā dienesta vadītāja un viens no audžuģimenes locekļiem, par bērniem, kuru deklarētā pamata dzīvesvieta pirms lēmuma pieņemšanas ir bijusi Riebiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
43. Pabalsta audžuģimenei veidi un apmērs:
- 43.1.ikmēneša pabalsta apmērs bērna uzturam tiek izmaksāts divkārtā apmērā no bērna piedzimšanas līdz 7 gadu vecuma sasniegšanai – 25 % apmērā no Ministru kabineta noteiktās minimālās mēneša darba algas, savukārt no 7 gadu vecuma sasniegšanas līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai – 30 % apmērā no Ministru kabineta noteiktās minimālās mēneša darba algas.
  - 43.2.pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei – EUR 256,00 (divi simti piecdesmit seši *euro*, 00 centi) gadā, no kuriem EUR 128,00 (viens simts divdesmit astoņi *euro*, 00 centi) izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma par bērna ievietošanu audžuģimenē parakstīšanas dienas, bet sākot ar septīto ievietošanas mēnesi EUR 21,00 (divdesmit viens *euro*, 00 centi) mēnesī.
44. Pabalstu bērna uzturam aprēķina un piešķir, sākot ar dienu, kad bērns ievietots audžuģimenē.
45. Pabalsta izmaksu pārtrauc:
- 45.1.ja beidzas līgumā noteiktais termiņš;
  - 45.2.saskaņā ar Bāriņtiesas un audžuģimenes vienošanos;
  - 45.3.Sociālajam dienestam vienpusēji atkāpjoties no līguma, ja Bāriņtiesa ir pieņēmusi lēmumu par bērna uzturēšanos izbeigšanu audžuģimenē.
- 46.Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā līdz mēneša beigām.

## **X. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

47.Sociālā dienesta lēmumu par pabalstu piešķiršanu vai atteikumu var apstrīdēt, Riebiņu novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā Administratīvā procesa likuma kārtībā.

48.Riebiņu novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma kārtībā.

## **XI. Noslēguma jautājumi**

49.Saistošie noteikumi publicējami vietējā laikrakstā, ka arī interneta mājas lapā [www.riebini.lv](http://www.riebini.lv), un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

50. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Riebiņu novada domes 2012.gada 17.janvāra saistošie noteikumi Nr.2 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Riebiņu novadā” un Riebiņu novada domes 2016.gada 15.marta saistošie noteikumi Nr.8/2016 “Īpašuma novērtēšanas kritēriji Riebiņu novadā, nosakot atbilstību trūcīgās ģimenes (personas ) statusam”.

Domes priekšsēdētājs

P. Rožinskis

1. pielikums  
Riebiņu novada domes  
2018.gada \_\_\_\_.  
saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_\_\_

### VIENOŠANĀS PAR LĪDZDARBĪBU

20\_\_ .gada \_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_

Riebiņu novada domes Sociālais dienests sociālās darba speciālista \_\_\_\_\_ personā (turpmāk – sociālais dienests), no vienas puses, un \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, (turpmāk – klients) no otras puses, noslēdz šādu vienošanos:

1. Sociālais dienests apņemas piešķirt un izmaksāt klientam dzīvokļa pabalstu, bet klients apņemas veikt šajā vienošanās noteiktos līdzdarbības pasākumus.

2. Klients apņemas informēt visas kopā ar viņu deklarētās personas par šajā vienošanās noteiktajiem līdzdarbības pasākumiem.

3. Sociālais dienests uzdod, bet klients apņemas nodrošināt šādu līdzdarbības pienākumu izpildi:

N.p.k.	Klients (persona), kurai jāveic līdzdarbības pasākums	Veicamie pasākumi	Termiņš

4. Klientam ir pienākums informēt Sociālo dienestu par apstākļiem, kas kavē līdzdarbības pienākumu izpildi, un, ja nepieciešams, iesniegt minētos apstākļus apliecinošus dokumentus.

5. Vienošanās zaudē spēku, ja klients vai persona (-s), kura (-s) ir deklarēta (-s) kopā ar klientu un kurai (-ām) uzlikti līdzdarbības pienākumi, bez objektīva iemesla nepilda iepriekš minētos līdzdarbības pienākumus, un tas var būt par pamatu pabalsta kopējā apmēra samazināšanai vai izmaksas pārtraukšanai par līdzdarbības pasākumu neizpildījušās personas daļu.

6. Vienošanās sastādīta divos eksemplāros – viens klientam un otrs sociālajam dienestam.

Klients

\_\_\_\_\_  
(paraksts, atšifrējums)

Sociālās darba speciālists

\_\_\_\_\_  
(paraksts, atšifrējums)

Vienošanās izpildes novērtēšana:

N.p.k.	Klients (persona), kurai jāveic līdzdarbības pasākums	Veicamie pasākumi	Termiņš	Izpilde (jā/nē)

Secinājumi:

---



---



---

Lēmums:

---



---



---



---

Sociālās palīdzības organizators

\_\_\_\_\_ (paraksts)

\_\_\_\_\_ (datums)

**IZZIŅA PAR ATBILSTĪBU MAZNODROŠINĀTAS ĢIMENES (PERSONAS)  
STATUSAM**

Riebiņu novada Riebiņu pagastā

20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_\_

RIEBIŅU NOVADA DOMES SOCIĀLAIS DIENESTS apliecina, ka ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kuras dzīvesvietas adrese ir Riebiņu novada \_\_\_\_\_,

un kuras sastāvā ir šādi ģimenes locekļi:

- 1) \_\_\_\_\_,  
(vārds, uzvārds) (personas kods)
- 2) \_\_\_\_\_,  
(vārds, uzvārds) (personas kods)
- 3) \_\_\_\_\_,  
(vārds, uzvārds) (personas kods)
- 4) \_\_\_\_\_,  
(vārds, uzvārds) (personas kods)
- 5) \_\_\_\_\_,  
(vārds, uzvārds) (personas kods)

Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss noteikts uz laiku

no 20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . līdz 20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ .

Sociālā dienesta vadītāja

\_\_\_\_\_  
(paraksts, atšifrējums)